|  |
| --- |
| 受　付 |
|  |
| 長与町老人福祉センター利用許可申請書 |
| 日時 | 年 | 月 | 日 | 曜日 | 時 | 分から | （　　時間） |
| 時 | 分まで |
| 団体名 |  |
| 目的 |  |
| 予定人数 | 名 | (内60歳以上名) |
| 種別区分 | 利用料算出 | 冷暖房料算出 |
| 利用場所 | 1. 大ホール | ※ | ※ |
| 2. 和　　室 |
| 3. その他() |
| 上記のとおりセンターを利用したいので許可されるよう申請します。なお、利用前の準備及び後かたづけ、清掃等については責任をもっていたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 日 |
| 利用団体 | 住　所 |  |
|  | 団体名 |  |
|  | 氏　名 |  |
|  | 電　話 |  | ( |  | ) |  |
|  | 連絡担当者 |  |
|  | 電　話 |  | ( |  | ) |  |

長与町社会福祉協議会長　様 |
| 長与町老人福祉センター借用物1.テーブル（　　個）　　2.椅子（　　脚）　　3.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用料納入 | ※ | 年 | 月 | 日 | 円 | 領収書No. |
| 暖房料納入 | ※ | 年 | 月 | 日 | 円 | 領収書No. |

(様式第1号)

無・有・営

|  |
| --- |
| 減免 |
| 100％ | 50％ | (％) |

〇記入上の注意

1.　※欄は、記入しないでください。

2.　利用時間は最初1時間単位とし、1時間経過後は30分単位とします。

3.　利用料の領収書は、別途発行します。

4.　利用場所は、数字を〇で囲んでください。

5.　初回利用団体は、利用団体登録をしてください。（様式第２号）

(2022.4.1)